

Sede,	día	mes
-------	-----	-----

Señores:  
**Institución Educativa Juan Sebastián de Censa**  
 Sede \_\_\_\_\_

**Asunto:** Excusa por inasistencia

Cordial saludo

Yo \_\_\_\_\_ identificado(a) con documento de identidad  
 N° \_\_\_\_\_ acudiente o responsable del estudiante:  
 \_\_\_\_\_ con doc de id \_\_\_\_\_  
 del Clei \_\_\_\_\_ de la Jornada \_\_\_\_\_ me permito explicar los motivos de su  
 inasistencia, durante el período o en las fechas que a continuación se relacionan


FECHAS O PERÍODO DE INASISTENCIA		

Cordialmente;

\_\_\_\_\_  
 Acudiente  
 Celular: \_\_\_\_\_  
 Tel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Estudiante  
 Celular: \_\_\_\_\_  
 Tel: \_\_\_\_\_

**Nota:** Anexo copia de los soportes que considero necesario conozcan

FIRMA DE DOCENTES Y COORDINADOR		